



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Cagliari**

- Nella data del 13 Luglio 2020 alle ore 11,00 si è tenuta una videoconferenza convocata dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale del Territorio presieduta dall'Ing. Michele Setzu e Ing. Massidda Gabriele (direttore U.P.T.).

- Presenti i designati rappresentati dei vari ordini professionali ovvero Architetti, Ingegneri, Dottori Agronomi e Forestali, **Geometri**, Periti Agrari e Periti Industriali, con i quali si è discusso sull'efficienza dei servizi catastali (**qui di seguito riportati**) al fine di evidenziare e risolvere eventuali criticità riscontrate in riferimento ai suddetti servizi erogati dall'Agenzia del Territorio di Cagliari nel periodo post COVID.

Consiglieri Coordinatori

Geom. Floris Gianluca

Geom. Piseddu Antonella

Geom. Todde Corrado

Di seguito si riportano le disposizioni dell'

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Cagliari COVID-19 – Misure di prevenzione e protezione.

Considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, si ritiene necessario adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalla Direttiva n. 1 del 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che ha emanato le prime indicazioni per la gestione dell'emergenza nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

Ispezioni meccanizzate:

– Le ispezioni meccanizzate si richiedono esclusivamente per via telematica (SISTER).

Ispezioni cartacee:

– Richiesta dei nominativi da accertare tramite l'invio del modello 310 (allegato 1) all'indirizzo di posta elettronica

dp.cagliari.spi@agenziaentrate.it.

– L'ufficio accerta i nominativi e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro dell'esito.

– Per la successiva ispezione di note/titoli il richiedente compilerà un nuovo modello 310 (allegato 1) e lo invierà allo stesso

indirizzo di posta elettronica.

– L'ufficio comunicherà giorno e ora in cui il richiedente dovrà presentarsi per l'ispezione cartacea. La visione di note/titoli sarà limitata a 30 minuti di tempo per ciascun utente.

Accettazione formalità:

– L'utente accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
– Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

Certificati/copie ipotecari:

– Prioritariamente i certificati vanno richiesti per via telematica (SISTER). Solo in casi eccezionali, potranno essere richiesti in ufficio previa prenotazione con web ticket1.

1 Disponibile da smartphone tramite l'App "AgenziaEntrate" o tramite il link:

https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?CUP_mem_place_id=KC8&wizard_step=2&CUP_mem_sevice_flag=1&delSesmem_service_code=1

SERVIZI CATASTALI

Domande di volture:

– Le domande di volture si presentano via PEC (dp.cagliari@pce.agenziaentrate.it), previo pagamento dei diritti con modello F242, o sul conto corrente postale dell'ufficio3.

Visure catastali meccanizzate:

– Le visure catastali meccanizzate si richiedono esclusivamente per via telematica (Sister). Solo le planimetrie "storiche" e i modelli 55 NCEU e 16 NCT potranno essere richiesti in ufficio previa prenotazione con web ticket 1.

Visure catastali cartacee:

– Richiesta degli atti catastali tramite l'invio del modello di visura (allegato 2) all'indirizzo di posta elettronica

dp.cagliari.archiviocatasto@agenziaentrate.it.

– L'ufficio reperisce gli atti e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e la consultazione.

Certificati/copie catastali:

– Richiesta del certificato/copia tramite l'invio del modello di certificato (allegato 3) all'indirizzo di posta elettronica

dp.cagliari.archiviocatasto@agenziaentrate.it.

– L'ufficio prepara il certificato/copia e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro.

2 Modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

– nella sezione "CONTRIBUENTE" :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

– nella sezione "ERARIO ED ALTRO" :

nel campo "codice ufficio", il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo "codice atto", nessun valore;

nel campo "tipo", la lettera "R";

nel campo "elementi identificativi", nessun valore;

nel campo "codice", il codice tributo;

nel campo "anno di riferimento", l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "AAAA";

nel campo "importi a debito versati", gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Cagliari è KC8, i codici tributo per le domande di volture sono :

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione.

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni.

3 Il pagamento sul c/c postale intestato all' Agenzia delle Entrate-Territorio Ufficio provinciale di Cagliari può essere effettuato tramite :

bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT80 P076 0104 8000 0101 6669 101♣

bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 1016669101♣

Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

– Le istanze possono essere presentate tramite "Contact Center"4 o via PEC (dp.cagliari@pce.agenziaentrate.it). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice di riscontro) sull'istanza prima della sua rasterizzazione.

Assistenza all'utenza in materia catastale:

– Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

dp.cagliari.docfa@agenziaentrate.it

dp.cagliari.pregeo@agenziaentrate.it

dp.cagliari.volture@agenziaentrate.it

dp.cagliari.istanze@agenziaentrate.it

Quanto sopra finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici nell'attuale situazione di crisi sanitaria, e preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

4 Link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Vitaliano Aloï